



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 17422.3.1 del 14.06.2022

Avviso di selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un posto di Specialista Informatico categoria professionale D1, da assegnare al Servizio Informatico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Possidonio, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per effetto della quale, la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visto il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al DUP 2022-2023 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale dell'Unione n. 316 del 14.06.2022;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, una selezione pubblica mediante prova selettiva per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di 1 posto di Specialista Informatico categoria professionale D1, da assegnare al Servizio Informatico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

La figura ricercata, svolge attività di gestione delle reti informatiche e delle banche dati dell'Ente all'interno del Servizio ICT (Information and Communication Technologies) dell'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord e dei nove comuni ad essa aderenti.

La figura esercita la sua funzione in piena facoltà di decisione e di autonomia nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali dell'Ente.

Le mansioni specifiche sono assegnate dai Responsabili di Unità Organizzativa per le quali presta servizio.

Le principali attività che dovrà svolgere sono le seguenti:

- Svolge attività di analisi, progettazione e gestione delle reti informatiche;
- Svolge attività di consulenza specialistica, assistenza e gestione delle banche dati dell'Ente;
- Gestisce la sicurezza perimetrale (con firewall, proxy, ecc...) della rete comunale;
- Si adopera per garantire la continuità operativa degli Enti;
- Consiglia e facilita la definizione di soluzioni tecnologie adeguate alle necessità;
- Realizza progetti di innovazione ICT confrontando ipotesi alternative di svolgimento, dal punto di vista tecnico e metodologico, valutandone la ricaduta organizzativa e i benefici non solo in fase progettuale, ma anche in seguito all'avvenuto avvio della gestione;

In relazione alle attività da svolgere le conoscenze preferenziali richieste sono le seguenti:

- Gestione reti, con particolare riferimento a: gestione dei progetti di connessione alla fibra ottica, compresi lavori di configurazione e programmazione degli apparati, installazione degli impianti e realizzazione delle connessioni, gestione progetti per la posa delle fibre con Lepida, dei collegamenti ad alta velocità all'interno

- del progetto della MAN, gestione di progetti di interconnessione di rete mediante apparati attivi (switch, router), gestione di progetti strategici inerenti reti e sistemi (EmiliaRomagnaWiFi, PianoBUL, ecc.);
- Configurazione installazione ed aggiornamento apparati in ambito sistemistico con particolare riferimento a server Linux (S.O.Red hat, CentOs, ubuntu server) presenti nell'infrastruttura informatica degli enti;
 - Configurazione e gestione di soluzioni basate su architettura opensource: web server (apache, tomcat)
 - Gestione posta elettronica (postfix, Horde) routing/firewalling Linux (iptables, fwbuilder) proxy e reverse proxy (Apache, Nginx) soluzioni VPN (OpenVpn, Pfsense) remote desktop (Apache Guacamole)
 - Assistenza specialistica configurazione ed aggiornamento infrastruttura di rete basata su architettura Hp Procurve/Aruba;
 - Gestione configurazione ed aggiornato apparati di networking con particolari competenze su prodotti HP procurve/Aruba;
 - Gestione e monitoraggio della sicurezza perimetrale ed interna ai sistemi al fine di ottemperare alla normativa sulla privacy;
 - Assistenza specialistica configurazione reti MAN-WAN in fibra ottica, con aggiornamento delle infrastrutture server e di networking mediante l'utilizzo di software di monitoring Zabbix, NAV;
 - Network packaging Analyzing mediante tools tipo wireshark, tcpdump ecc.
 - Gestione dell'infrastruttura virtuale Vsphere e gestione dei server, monitoraggio della rete e gestione dei back up dei server e degli storage;
 - Particolare importanza nel seguire e implementare la tecnologia Microsoft 365 (exchange Online, SharePoint, Azure AD, SSO) e i servizi Microsoft Windows (active directory, dns, dhcp, ad connect, file server)
 - tecniche di project management e agile management;

Le principali attitudini richieste sono le seguenti:

- orientamento all'utente finale (interno/esterno);
- attitudini di lavoro in team
- attitudini al problem solving
- orientamento all'innovazione e al cambiamento;
- capacità di analisi;
- capacità di individuare aspetti chiave di situazioni complesse;
- autonomia e capacità decisionali;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano; i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. compimento del 18° anno di età;
3. idoneità fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 104/92, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova. Ai sensi dell'art. 1 della l. 120/0991 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro; così come resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
4. regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
5. godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
6. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

7. insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIALI

1. Titolo di studio: diploma di laurea magistrale afferente l'Area Scientifica (sia diploma di laurea vecchio ordinamento, sia laurea a ciclo unico oppure laurea specialistica nuovo ordinamento) secondo la classificazione del MIUR http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A2), ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo.
Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando il provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce.
2. Possesso della patente di guida di categoria "B".

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo il modello che viene riportato in calce, deve essere indirizzata all'Unione Comuni Modenesi Area Nord – Servizio Personale, sede di via G. Giolitti, n. 22, 41037 Mirandola e deve pervenire entro **le ore 12.30 del giorno 14.07.2022**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a) invio della domanda tramite fax, al numero 0535/53809;
- c)
- d) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it, tramite invio da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta secondo il modello che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;

- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti e/o conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla l.104/1992);
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata e sottoscritta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modello predisposto dall'Ente ed allegato al presente avviso. Alla domanda andrà allegata copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato; in alternativa, sarà possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla procedura deve essere allegata pena l'esclusione copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (tale allegazione non serve qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente).

Alla domanda di partecipazione deve essere inoltre allegato:

- dettagliato curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato;
- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza e/o il riconoscimento del titolo conseguito all'estero rispetto a quello richiesto nell'avviso;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla l. 104/1992).

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione esaminatrice tecnica, composta dal Presidente e da almeno altri due componenti esperti in materia.

La selezione avverrà mediante colloquio, previa preselezione sulla base dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati. La valutazione dei curricula dei candidati ammessi, in quanto in possesso dei succitati requisiti, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- esame dei titoli posseduti del percorso formativo e delle esperienze di lavoro, con specifico riferimento ad eventuali esperienze maturate nella gestione di procedure informatiche riferite alla pubblica amministrazione;
- correlazione con le attività richieste e con le responsabilità attribuite alla figura oggetto di selezione;

All'esito della valutazione dei curricula, saranno ammessi al colloquio i candidati il cui profilo sarà ritenuto essere più rispondente alle caratteristiche relative al posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni

Si precisa che, in relazione all'evolvere dell'emergenza da COVID-19, il colloquio sarà svolto nel rispetto delle necessarie eventuali azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, disposte dalle vigenti disposizioni normative.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi dovranno ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicate tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati ammessi a colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenterà nel giorno, luogo ed ora indicato, verrà considerato rinunciatario alla selezione.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio verterà, oltre che sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato, anche sull'accertamento delle competenze e conoscenze necessarie per la proficua copertura del posto, sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze e conoscenze richieste dal ruolo ricercato;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale, nonché l'orientamento del candidato alla comunicazione e alla risoluzione dei problemi, anche tramite l'esame di casi pratici;
- verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto, con riferimento all'accertamento delle conoscenze in materia di procedure informatiche riferite alla pubblica amministrazione.

Al termine della selezione la Commissione individua il candidato idoneo risultato essere più rispondente alle esigenze dell'Ente, in relazione alla posizione da ricoprire, con cui stipulare il contratto. Nel caso di più candidati idonei l'ordine di chiamata viene determinato da apposita graduatoria stabilita dalla Commissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati con profili non rispondenti alle esigenze dell'Ente, così come di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo, in caso di mancata sottoscrizione o risoluzione del contratto originario avvenute per qualsiasi causa.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà assunto in prova nel posto oggetto di selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto: in caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Ente entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, il presente contratto, in relazione al disposto dell'art. 1456 CC, si intende risolto di diritto e l'Ente resta libera di attivare le procedure di assunzione di altri candidati.

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova (non prorogabile né rinnovabile), che avrà inizio il primo giorno di effettiva assunzione in servizio ed ha durata pari a 6 mesi di effettivo lavoro. Nel corso del periodo di prova e comunque decorsa la metà del periodo stesso, la risoluzione del rapporto di lavoro potrà aver luogo in qualsiasi momento ad iniziativa di ciascuna delle due parti e non farà ricorrere il reciproco obbligo del preavviso né di indennità sostitutive. Compiuto il periodo di prova, in assenza di un giudizio negativo del datore di lavoro, il rapporto di lavoro si consoliderà sino alla scadenza pattuita. In caso di giudizio negativo, l'Ente comunica al dipendente la risoluzione del rapporto di lavoro, con atto motivato. Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso del periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà con decorrenza dal giorno del rientro in servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di recesso dal contratto, oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, anche qualora il dipendente non realizzi i programmi ed i progetti definiti ed assegnatigli con specifici atti dall'Ente stesso, previa diffida ad adempiere.

Ai fini della risoluzione anticipata del contratto, valgono le disposizioni previste per le ipotesi contemplate dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, sottoscritto ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di cui alla presente selezione decorrerà dalla data di sottoscrizione ed avrà durata non oltre il termine, per qualunque motivo, del mandato elettivo della maggioranza dei Sindaci dei Comuni costituenti Unione;

Al personale assunto verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale D, posizione economica D1, profilo professionale di Specialista Informatico, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro sei mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il presente avviso tiene conto della l. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 165/2001 in ordine alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e/o eventuali informazioni al Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nell'ambito del normale orario di apertura.

Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord www.comunimodenesiareanord.it

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale, Dr.ssa Simona Roncadi.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 CP, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Unione sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del regolamento UE 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla (MO), viale Rimembranze 19;
2. il responsabile del trattamento dei dati è la responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede nel Municipio di Mirandola, in via Giolitti 22;
3. i dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. i dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla l. 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;

7. i dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel d.lgs. n. 33/2013;
8. i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. i dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente;
10. l'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo:
Garante per la protezione dei dati personali
piazza Venezia 11 - 00187 ROMA
tel. 06.696771 fax 06 696773785
web: www.garanteprivacy.it
mail: protocollo@gpdp.it – PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

Mirandola, 14.06.2022

Il Responsabile del Servizio Personale Giuridico
(*Dr.ssa Roncadi Simona*)
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)

Schema di domanda di ammissione alla selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un posto di Specialista Informatico, categoria professionale D1

ALL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un posto di Specialista Informatico categoria professionale D1

La/il sottoscritta/o _____

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta da codesta spettabile Unione, con determinazione dirigenziale n. 316 del 14.06.2022

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di un posto di Specialista Informatico, categoria professionale D1, da assegnare al Servizio Informatico, dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

-	di essere nato/a a _____	il ____/____/____
-	Codice Fiscale _____	
-	di essere residente a _____, Prov. _____, in via _____, n. _____	
-	telefono ____/____	cellulare _____
-	di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica, _____ @_____ consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento	
-	di essere in possesso della cittadinanza _____;	
-	di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____; durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ____/____/____ con il punteggio di ____/____ presso _____	
()	<u>oppure (qualora venga presentato un titolo equipollente a quello previsto nell'avviso di selezione):</u> di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ____/____/____ con il punteggio di ____/____ presso _____ precisando che lo stesso è equipollente a quello indicato nell'avviso, ovvero _____, per effetto del seguente provvedimento	

	_____;
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso della patente di guida di tipo “B”;
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)
<input type="checkbox"/>	di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva; (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso del godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
<input type="checkbox"/>	di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
<input type="checkbox"/>	di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
<input type="checkbox"/>	di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap; a tal fine si forniscono alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi, in relazione al tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92): _____ (come da certificazione allegata)
<input type="checkbox"/>	di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
<input type="checkbox"/>	di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord nonché le eventuali modifiche che l'Ente riterrà di apportare agli stessi;

Allego alla presente:

curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale;

eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza e/o il riconoscimento del titolo conseguito all'estero rispetto a quello richiesto nell'avviso;

eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);

copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio, tranne il caso di sottoscrizione della domanda con firma digitale)

Li, _____

FIRMA
